

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » 04 2020 г.

№ 412

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социальным ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский, постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1459 от 30.10.2019 «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский на 2020-2022 годы», постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1740 от 23.12.19 г. «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения оказания социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.

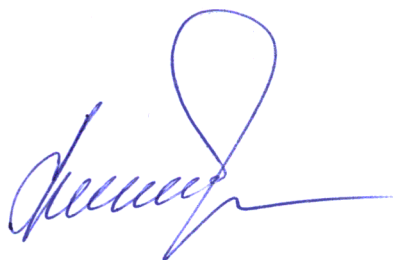
2. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего порядка, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Гришина Е.Г.

Глава
муниципального
района Сергиевский



А.А.Веселов

Приложение к
Постановлению администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
№ 412
от « 08 » 04 2020г

Порядок
предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской
области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммер-
ческим организациям на реализацию социальных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюд-
жета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в
форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются муниципальным казенным учреждением
«Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский
Самарской области (далее – МКУ «ЦОО») из бюджета муниципального рай-
она Сергиевский Самарской области, предусмотренных на данные цели му-
ниципальной программой «Поддержка социально ориентированных неком-
мерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан
муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2022 годы»
на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по
предоставлению грантов на реализацию социальных проектов, утвержденных
МКУ «ЦОО» в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования МКУ «ЦОО» в полном объеме ли-
митов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждае-
мых в установленном порядке МКУ «ЦОО», гранты не предоставляются.

1.3. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерче-
ским организациям (далее – СОНКО) на реализацию социальных проектов на
территории муниципального района Сергиевский Самарской области, за ис-
ключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской дея-
тельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя
Российской Федерации, направленные на поддержку и (или) участие в пред-
выборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматри-
вающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых по-

ступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а так же на академические и (или) научные исследования. Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим видам деятельности:

Направление вида деятельности	Тематика направлений социальных проектов
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	<p>Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей;</p> <p>Профориентация молодежи, в том числе формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;</p> <p>Содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов и районных центрах территориях путем дистанционного обучения;</p> <p>Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения;</p> <p>Популяризация предпринимательства, в том числе социального и технологического.</p>
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	<p>Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>Содействие развитию медико-социального сопровождения и поддержка маломобильных людей, людей с тяжелыми и генетическими заболеваниями, психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра) и людей, нуждающихся в паллиативной помощи;</p> <p>Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе деятельность, направленная на приобретение ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;</p> <p>Содействие трудоустройству людей старшего поколения, молодежи, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения;</p> <p>Содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности.</p>
Защита семьи, материнства, отцовства и детства	<p>Адресное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью повышения уровня и качества их жизни;</p> <p>Развитие у детей навыков безопасного поведения при</p>

	использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах.
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.
Поддержка проектов в области культуры и искусства	Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств, современных форм продвижения культуры и искусства, развитие музейного дела.
Охрана окружающей среды и защита животных	Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и берегов.
Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Информационная, консультационная, образовательная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; Выявление, обобщение и распространение некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий; Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультативную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
Благотворительная деятельность	Развитие культуры благотворительности среди жителей Поддержка благотворительных неправительственных некоммерческих организаций
Развитие добровольчества (волонтерства)	Реализация проектов, направленных на популяризацию добровольческого движения и создание механизмов вовлечения граждан в волонтерскую деятельность; Развитие добровольчества в молодежной среде.

1.4. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- начислений на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

- затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а так же расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем, соответствующем объему работ и (или) услуг;
- затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;
- затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;
- затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;
- затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;
- затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

1.4.1. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

- затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта
- затраты на полиграфию в размере более 30% от выделенной суммы гранта;
- затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
- затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;
- затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- затраты на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- затраты на погашение задолженностей организации;
- затраты на уплату штрафов, пеней;
- затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а так же платных услуг населению;
- затраты на получение кредитов и займов;
- затраты на фундаментальные научные исследования;
- затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- затраты, связанные с приобретением транспортных средств;
- затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.5.Срок реализации социального проекта не должен превышать 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее – договор). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен грант.

Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.6.Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», за исключением следующих организаций:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гражданские инициативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты
- адвокатские образования
- нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее – Комиссия);
- некоммерческие организации, в состав учредителей которых входят государственные и муниципальные служащие, а так же органы государственной власти и местного самоуправления, политические партии.

1.7. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

- организация зарегистрирована на территории муниципального района Сергиевский Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

- организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному направлению деятельности в рамках реализации социального проекта, установленного пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату окончания срока приема заявок;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предусматривающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в составе учредителей организации отсутствуют государственные и муниципальные служащие, органы государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

- организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального района Сергиевский в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- организация не имеет просроченной (нерегулированной) задолженности по возврату бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Сергиевский Самарской области;

- организацией предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта.

В счет исполнения обязательств организации по софинансированию целевых расходов учитываются:

- имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его рас-

четного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

- безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

- труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов

2.1. Порядок объявления о проведении конкурса

2.1.1. Для определения организаций – получателей грантов, Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – МКУ «ЦОО») размещает на сайте администрации муниципального района Сергиевский извещение о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления грантов по направлениям, определенным пунктом 1.3. настоящего Порядка (далее - извещение).

2.1.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты МКУ «ЦОО»;

- место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, в электронном виде;

- адрес электронной почты на которую осуществляется подача документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, в электронном виде;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей грантов;

- перечень видов деятельности (тематики направлений социальных проектов), указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, и соответствующих им максимальных размеров гранта.

2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения

2.2.1 для участия в конкурсе организация подает заявку в МКУ «ЦОО» следующими способами:

- на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш-карте;

- посредством отправки скан-копий документов на почту mbucsoo@mail.ru

В форме почтовых отправлений документы не принимаются.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации, главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенное печатью организации, которое содержит в том числе:

а) описание социального проекта, информацию об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта;

б) информацию о том, что в отношении организации не осуществляется процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок;

в) информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предусматривающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) информацию об отсутствии у организации просроченной (нерегулированной) задолженности по возврату бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Сергиевский Самарской области;

д) информацию о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального района Сергиевский в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) информацию о софинансировании мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта;

- копии учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя организации и печать организации;

- копии документов о составе органов управления организации;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;

- копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем организации является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

- письма органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений, юридических лиц и инициативных групп, подтверждающие их намерения оказывать поддержку в реализации заявленного на участие в конкурсе социального проекта;
- материалы и документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности) для осуществления которого запрашивается грант.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав документов заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, при подаче заявки на бумажном носителе или в форме электронного документа на флеш-карте предоставляются с предъявлением оригиналов.

В случае подачи организацией заявки посредством электронного сообщения на почту mbusoo@mail.ru организация прикрепляет электронные образцы документов, входящих в ее состав (в формате pdf)/

Одна организация предоставляет не более одной заявки в одной номинации, при этом выиграть может только одна заявка с наибольшим количеством баллов, полученных в ходе оценки экспертами.

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в МКУ «ЦОО». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок и документов.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

2.2.6. Все поступившие заявки регистрируются ответственным должностным лицом МКУ «ЦОО» в хронологическом порядке с указанием наименования организации, названия проекта и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку). Направленные на конкурс социальных проектов заявки и документы организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4. настоящего Порядка.

При подаче заявки на бумажном носителе или флеш-карте достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется ответствен-

ным должностным лицом МКУ «ЦОО» путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявок. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

2.2.7. МКУ «ЦОО» в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

2.2.8. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации категории и критериям, указанным в пунктах 1.6., 1.7. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенными пунктами 2.2.1., 2.2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.9. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

2.2.10. МКУ «ЦОО» в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.2.11. В течение двух рабочих дней после опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо МКУ «ЦОО» по электронной почте направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение экспертам конкурса и членам Комиссии.

2.3. Порядок определения победителей конкурса

2.3.1. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в два этапа:

- 1) оценка заявки двумя экспертами конкурса за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.9. настоящего Порядка;
- 2) оценка и рассмотрение заявки Комиссией.

2.3.2. Состав экспертов конкурса и членов Комиссии определяются приказами МКУ «ЦОО».

Состав экспертов конкурса формируется МКУ «ЦОО» из числа представителей организаций и учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области, некоммерческих организаций, экспертного и бизнес-сообщества, имеющих опыт оценки социальных проектов в рамках различных конкурсов, а так же из числа финалистов и победителей конкурса «Лидеры России», «Добровольцы России», «Мастера гостеприимства» от муниципального района Сергиевский Самарской области.

Состав Комиссии формируется МКУ «ЦОО» из числа представителей органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, Общественного Совета при администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества.

2.3.3. Состав экспертов конкурса не разглашается.

Экспертам конкурса не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а так же в иных случаях, когда имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт конкурса обязан уведомить МКУ «ЦОО» о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.4. Допущенные к участию в конкурсе заявки организаций распределяются МКУ «ЦОО» между экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.5. Каждая заявка оценивается экспертами конкурса в течение двадцати одного календарного дня по следующим критериям:

№	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости заявки
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2.	Логическая связанность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов	1,5

	татов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1	
7.	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	
8.	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5	
9.	Информационная открытость организации	0,5	
10.	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5	

2.3.6. Методические рекомендации по оценке заявок (далее – методические рекомендации) утверждаются приказом МКУ «ЦОО» и размещаются на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.3.7. В ходе оценки каждый эксперт конкурса составляет заключение на каждую распределенную ему заявку, которое содержит:

- количество баллов, выставленных ко каждому критерию оценки;
- письменный комментарий на предмет соответствия каждому критерию оценки;
- рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта организации.

2.3.8. Результаты оценки заявок направляются экспертами конкурса в МКУ «ЦОО» для формирования сводных значений экспертных оценок, определяемых как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

2.3.9. В случае если различие в оценке одной заявки между двумя экспертами достигает 20 баллов и более, данная заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, выбранному МКУ «ЦОО» в случайном порядке. Дополнительно привлеченный эксперт оценивает заявку в соответствии с пунктами 2.3.5 - 2.3.7 настоящего Порядка в течение до 5 рабочих дней и представляет результаты оценки в МКУ «ЦОО». МКУ «ЦОО» представляет ему для ознакомления обезличенные заключения первых двух экспертов. В случае привлечения дополнительного эксперта срок, предусмотренный пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, продлевается с учетом положений настоящего пункта.

2.3.10. МКУ «ЦОО» в течение 5 рабочих дней после завершения оценки заявок экспертами представляет в Комиссию сводные значения экспертных оценок по всем заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

2.3.11. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после формирования МКУ «ЦОО» сводных значений экспертных оценок.

2.3.12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Сергиевский Самарской области, а также настоящим Порядком.

2.3.13. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Министерство осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

2.3.14. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

2.3.15. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

- рассмотрение заявок организаций с учетом заключений, комментариев экспертов конкурса и сводных значений экспертных оценок, а также информации о предыдущем опыте участия организации в региональных конкурсах социальных проектов и иной информации, подготавливаемой МКУ «ЦОО» на основании общедоступных источников;
- формирование итогового рейтинга рассмотрения заявок;
- определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении исходя из сформированного на заседании итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых МКУ «ЦОО» в установленном порядке;
- определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.16. Комиссия вправе исключить из расчета сводных значений экспертных оценок оценки эксперта, существенно (на 20 баллов и более) отличающиеся от оценок других экспертов по двум и более заявкам, а также пере-

смотреть оценки любой заявки в баллах по одному или нескольким критериям, руководствуясь методическими рекомендациями.

В случае если несколько заявок получили равные значения сводных оценок, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - заявке с меньшим размером запрашиваемого гранта.

2.3.17. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие или использование МКУ «ЦОО» в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке МКУ «ЦОО»;

- недостоверность представленной организацией информации.

2.3.18. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.3.20. МКУ «ЦОО» в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области приказ МКУ «ЦОО» об утверждении перечня победителей конкурса и объема предоставляемых им грантов.

2.3.21. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения договора либо нарушения порядка заключения договора МКУ «ЦОО» в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора принимает решение о заключении договора с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств МКУ «ЦОО» на предоставление грантов в текущем году, либо при отсутствии таковых о возврате невостребованных средств в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного МКУ «ЦОО» на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса из муниципального бюджета, и рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_i \text{ заяв.},$$

где V_i - объем гранта, предоставляемого организации - победителю конкурса;

$V_i \text{ заяв.}$ - объем гранта, запрашиваемый организацией - победителем конкурса.

Объем гранта, предоставляемого организации, не может превышать максимальные размеры грантов, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.2. Условием заключения договора между МКУ «ЦОО» и организацией является признание организации победителем конкурсного отбора.

На первое число месяца, в котором планируется заключение договора, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие данным требованиям подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта ФНС России в сети Интернет по адресу:

<https://egrul.nalog.ru>, и справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение договора с организацией осуществляется МКУ «ЦОО» в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной приказом управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - договор), и содержащим в том числе:

- название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявлении, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;
- срок использования гранта, который не должен превышать одного месяца со дня окончания срока реализации социального проекта;

- размер гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия и порядок его предоставления;
- размер софинансирования организацией мероприятий по реализации социального проекта с учетом требований пункта 1.7 настоящего Порядка;
- результаты (целевые показатели) предоставления гранта (количество благополучателей социального проекта, а также целевые показатели, устанавливаемые в договоре исходя из содержания социального проекта);
- порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;
- согласие организации на осуществление МКУ «ЦОО» и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- согласие организации на размещение информации о ходе реализации социального проекта, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;
- обязанность организации о предоставлении в МКУ «ЦОО» в течение 30 календарных дней с момента подписания договора заверенной копии приказа руководителя организации об утверждении состава проектной группы по реализации социального проекта.

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются:

- использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные договором;
- запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, безвозмездное пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;
- представление в МКУ «ЦОО» отчетов об осуществлении расходов и о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;
- достижение результата (целевых показателей) предоставления гранта (количество благополучателей социального проекта, а также целевые показате-

ли, устанавливаемые в договоре исходя из содержания социального проекта).

3.5. Перечисление гранта авансовым платежом в размере 100 процентов осуществляется на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения договора.

3.6. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

3.7. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществить:

- изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом;
- перераспределение расходов (суммарно не более 25% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

3.8. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, организация не позднее чем за 30 календарных дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в МКУ «ЦОО» с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

МКУ «ЦОО» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, регистрирует и направляет его в Комиссию. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «ЦОО» с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, принимается Комиссией простым большинством голосов. При этом участие в голосовании должны принять не менее половины членов Комиссии. Рассмотрение заявления членами Комиссии осуществляется с учетом методических рекомендаций в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления ей МКУ «ЦОО» заявления организации.

МКУ «ЦОО» в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социально-

го проекта в целом, подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

При этом новый срок реализации социального проекта не может превышать 6 месяцев с даты подписания договора.

3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка организация обращается в МКУ «ЦОО» с соответствующим заявлением с приложением документов, обосновывающих данные изменения во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до момента осуществления расходов.

МКУ «ЦОО» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов регистрирует и направляет его в Комиссию. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «ЦОО» с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Комиссией простым большинством голосов. При этом участие в голосовании должны принять не менее половины членов Комиссии. Рассмотрение заявления членами Комиссии осуществляется с учетом методических рекомендаций в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления ей МКУ «ЦОО» заявления организации.

МКУ «ЦОО» в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору.

Организация уведомляется об отказе в перераспределении расходов в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

несоблюдение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

суммарное превышение 25% размера выделенного гранта по ранее произведенным организацией перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

наличие риска недостижения целевых показателей социального проекта в результате осуществления предлагаемого перераспределения расходов.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации - получатели грантов представляют в МКУ «ЦОО» на бумажном носителе и в электронной форме отчеты о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов (целевых показате-

лей) предоставления гранта, отчеты об использовании грантов в форме субсидий и собственных средств организации с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в сроки и по форме, которые установлены в договоре.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного договором, подлежит возврату в бюджет муниципального района Сергиевский в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

5.2. В случае невыполнения организацией условия о размере софинансирования размер гранта уменьшается до суммы, соответствующей размеру софинансирования, путем возврата соответствующей части гранта в муниципальный бюджет.

5.3. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 3.4 настоящего Порядка, а также абзаца шестого пункта 3.4 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления МКУ «ЦОО» о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных МКУ «ЦОО» или органами муниципального и финансового контроля, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального района Сергиевский в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования МКУ «ЦОО» о возврате гранта.

В случае недостижения организацией значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных договором, размер гранта из бюджета муниципального района Сергиевский подлежит сокращению на 0,2% за каждый 1% недостижения значения каждого из результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных договором. Сумма, на которую сокращается размер гранта, подлежит возврату в муниципальный бюджет.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Сергиевский в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется МКУ «ЦОО» посредством:

- запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

- выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации социального проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

5.5. МКУ «ЦОО» осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией - получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы финансового контроля при осуществлении финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта организации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета муниципального
района Сергиевский Самарской области
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов

Форма заявки

А		
1	Юридический статус и название организации	
2	ИНН	
	КПП	
3	Фактический адрес	
4	Дата и номер государственной регистрации организации	
5	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
6	Ф.И.О. руководителя организации:	
7	Ф.И.О. бухгалтера организации:	
8	Номер расчетного счета №	
9	Наименование банка	
10	Город	
11	БИК банка	
12	Корреспондентский счет банка №	
13	Организация-партнер	

14	Руководитель инициативной группы (с указанием должности)	
15	Название проекта	

Б		
1	Запрашиваемая сумма	
2	Общий бюджет проекта	
3	Срок реализации: (нужное подчеркнуть)	3 месяца 6 месяцев
	Другое	
4	Дата начала реализации (дд.мм.гггг.)	
5	Дата окончания реализации (дд.мм.гггг.)	

В	
1	Направление
	Название проекта
2	<i>Описание проблемы, на решение которой направлен проект</i>
3	<i>Цель проекта</i>
	<i>Задачи</i>

4	<i>Деятельность в рамках проекта</i>
5	<i>План мероприятий по проекту</i>
6	<i>География реализации проекта</i>
	<i>Область</i>
	<i>Район</i>
	<i>Населенный пункт</i>
7	<i>Результаты проекта</i>
8	<i>Устойчивость проекта</i>

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета муниципального
района Сергиевский Самарской области
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов

**Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе социальных проек-
тов социально ориентированных некоммерческих организаций**

N п/п	Дата реги- страции	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена/не допущена)
----------	-----------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---